

PLAN INTEGRITETA

UVOD:

NAZIV DRUŠTVA: BARSKA PLOVIDBA AD BAR

ADRESA: OBALA 13 JULA BB, BAR

TELEFON: 030-311-300

E-MAIL: n.tripkovic@barplov.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA): Nataša Tripković

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br. 1458/XII/17 OD 06.12.2017. god.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Br. 451/8-11 od 11.08.2022. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. *Nataša Tripković*, Šef knjigovodstva, Predsjednik Radne grupe
2. *Dragana Mašanović*, Finansijski direktor, član
3. *Tihomir Mirković*, Komercijalni direktor, član

DATUM POČETKA IZRADE:

15.09.2022. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:

21.09.2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:

21.09.2022. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

BARSKA PLOVIDBA AD BAR
Bar, 11.08.2022. godine



Na osnovu člana 46 Zakona o privrednim društvima, čl. 42 Statuta „Barska plovidba“ AD Bar, čl. 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl. list Crne Gore“, br. 53/14), Izvršni direktor, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu dvogodišnjeg plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u slijedećem sastavu
 - Nataša Tripković , rukovodilac radne grupe
 - Dragana Mašanović, član
 - Tihomir Mirković, član.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe ja da pripremi program izrade plana integriteta za 2022. i 2023.godinu, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje privrednog društva, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Izvršnom direktoru na usvajanje najkasnije do 23.09.2022.godine.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- a/a



Izvršni direktor

Zoran Tajić

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA
Kompanija: BARSKA PLOVIDBA AD BAR
Odgovorno lice za izradu plana integriteta: Nataša Tripković
Članovi radne grupe:
➤ <i>Nataša Tripković, Šef knjigovodstva, Predsjednik Radne grupe</i>
➤ <i>Dragana Mašanović, Finansijski direktor, član</i>
➤ <i>Tihomir Mirković, Komercijalni direktor, član</i>
Datum donošenja rješenja: 11.08.2022. godine
Datum početka izrade: 01.08.2022. godine
Datum završetka izrade: 21.09.2022. godine

I. FAZA
OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA DATUM: 10.08.2022. godine
1.PRIPREMNA FAZA
Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac) Najkasnije do: 11.08.2022. godine
2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa) Najkasnije do: 01.09.2022. godine
3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac) Najkasnije do: 01.09.2022. godine

II. FAZA
UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA
DATUM 01.09.2022.godine
PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA
1.Intervjui sa zaposlenima Sprovedeno.
2. Popunjavanje anonimnog upitnika (Radna grupa) Sprovedeno.
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)
Najkasnije do: 01.09.2022.godine

III. FAZA
PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA DATUM: 15.09.2018.godine
1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac) 15-21.09.2022.godine
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa) 15-21.09.2022.
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac) 21.09.2022.
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 21.09.2022.godine

3.1 KONAČAN IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis ključnih normativnih akata kojima se reguliše rad o obaveze Društva i to:

- ✓ Zakon o privrednim društvima (Sl list RCG br 06/02, Sl.list CG br.17/07,80/08, 40/10, 73/10, 36/11, 40/11);Zakon o upravno postupku (Sl.list CG br. 56/14,20/15, 40/16, 37/17); Zakon o upravnom sporu (Sl.list CG br. 56/16); Zakon o obligacionim odnosima (Sl.list CG br. 47/08, 4/11); Zakon o računovodstvu (Sl.list CG br. 52/16); Zakon o reviziji (Sl.list CG br. 01/17);Zakon o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list CG br. 44/12); Zakon o radu (Sl.list CG br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 04/18); Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl.list CG br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18,42/18);Zakon o sprječavanju korupcije (Sl.list CG br. 52/16) i dr.
- ✓ Statut, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i usklađivanju knjigovodstvenog stanja a stvanimtanjem, Kolektivni ugovor „Barska plovidba „AD Bar, Kolektivni ugovor za posadu na brodovima, Poslovnik o radu Skupštine akcionara, Poslovnik o radu Odbora direktora, Vodič za slobodan pristup informacijama, Računovodstvene politike.

PREGLED ORGANIZACIJE DRUŠTVA

Organizaciona i upravljačka struktura

Upravljačku strukturu Kompanije čini:

- ✓ Skupština akcionara,
- ✓ Odbor direktora (5 članova),
- ✓ Izvršni direktor
- ✓ Zamjenik Izvršnog direktora

Organizacioni segmenti preduzeća su:

- ✓ Uža uprava
- ✓ Komercijalni sektor,
- ✓ Finansijski sektor,
- ✓ Sektor za pravne i opšte poslove,
- ✓ Sektor za putnički i robni promet
- ✓ Tehnički sektor,

U Društvu je zaposleno 35 lica , od čega su 34 na neodređeno radno vrijeme i jedno lice na određeno radno vrijeme. Osim navedenog broja tu je još u svakom momentu oko 46 pomoraca koji su angažovani na brodovima Kompanije .

Statutom Društva je propisano da je najviši organ Skupština akcionara. Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja Društvom, Izvršni direktor i Sekretar Društva su izvršni organi.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH POTENCIJALA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta. Podaci dati u slijedećem pregledu:

✓ **Pregled stručne spreme -kvalifikacija zaposlenih:**

- VIII = 1 (jedan) zaposleni;
- VII-2 = 1 (jedan) zaposleni;
- VII-1 = 20 (dvadeset) zaposlenih;
- VII-beachelor = 4(četiri) zaposlenih ;
- IV nivo= 8 (osam) zaposlenih;
- II nivo = 1 (jedan) zaposleni.

✓ **Pregled praktičnih znanja zaposlenih :**

Zaposleni u privrednom Društvu Barska plovidba AD Bar u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i u skladu sa opisom posla se kontinuirano usavršavaju i obučavaju. U saradnji sa obrazovnim institucijama iz oblasti pomorstva i drugim obrazovnim institucijama, kroz razne oblike kurseva i seminara zaposleni u Društvu nadograđuju svoje znanje, kako iz oblasti pomorsva tako i drugih oblasti poslovanja.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedica	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Radna grupa u završnoj fazi izrade Plana integriteta, pristupiće u skladu sa uputstvom direktnim unošenjem u Exel obrazac PI prepoznatih radnih mjesta posebno izloženih riziku, zatim odabranih rizika koji se odnose na ta radna mjesta , te odgovarajućih faktora rizika , postojećih mjera kontrole i kod onih radnih mjesta gdje je procjenjeno da mjere kontrole nisu savladale tj.eliminisale rizik, pristupiće se unošenju mjera za otklanjanje, preostalog rizika , a zatim i odgovarajućeg lica i roka realizacije navedenih mjera.

Plan integriteta

Barska plovidba AD Bar

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	članovi odbora direktora izvršni direktor	Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene	Zakoni i podzakonska akta Statut Etički kodeks	Sukob interesa u postupku zaključivanja ugovora sa trećim licima kojima se prenose neke nadležnosti	4	5	20	Pojačati mjere pravne i stručne kontrole u postupku donošenja odluka i po potrebi organizovati posebne konsultacije kolegijume	odbor direktora izvršni direktor sekretar rukovodilac službe	kontinuirano	↓		
		Donošenje nezakonitih odluka		Sukob interesa pri kreiranju kadrovske politike Donošenje odluka po eksternim uticajem , suprotno interesima Društva, nejasne zakonske odredbe i mogućnost arbitrarnog odlučivanja				puna transparentnost u procedurama odlučivanja		odbor direktora izvršni direktor sekretar rukovodilac službe			kontinuirano
								Analiza procesa i redovna edukacija zaposlenih povodom korišćenja propisa , etičkih i drugih standarda u postupcima pripreme i donošenja odluke		odbor direktora izvršni direktor sekretar rukovodilac službe			kontinuirano
1.2 Rukovođenje i upravljanje	članovi odbora direktora izvršni direktor sekretar menadžer	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno dprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica. Nedovoljna transparentnost rada Društva	4	5	20	Proaktivno objavljivanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacija i druge informacije od javnog interesa	odbor direktora izvršni direktor	kontinuirano	↔		

						Kontinuirano una prijediti internet stranicu Društva	odbor direktora izvršni direktor	kontinuirano			
						Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	odbor direktora izvršni direktor	kontinuirano			
1.3 Rukovođenje i upravljanje	članovi odbora direktora izvršni direktor sekretar menadžer	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja	Nedostatak stručnog znanja i vještina kod zaposlenih . Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka u konkretnim primjerima sprječavanja korupcije	3	7	21	Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih	izvršni direktor	kontinuirano	↔
							Kontinuirana edukacija zaposlenih	izvršni direktor	kontinuirano		
							Blagovremeno podnošenje Odboru direktora Izvještaje o poslovanju Društva koji sadrži podatke o ostvarivanju programa razvoja i plana rada	izvršni direktor rukovodilac službe	periodično		
							donijeti strategiju upravljanja rizicima	odbor direktora izvršni direktor	31.12.2022.		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor rukovodilac službe	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim cjelinama	5	5	25	Izvršiti analizu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova u Društvu	izvršni direktor rukovodilac službe	31.12.2022.	↔
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neprijavlivanje korupcije i drugih	Obuke i seminari Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona. Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona. Nedovoljno razvijen nivo svijesti kod	4	7	28	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji u Društvu	izvršni direktor rukovodilac službe	kontinuirano	↔

		nezakonitih radnji		zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji u Držtvu		Donošenje Etičkog kodeksa ponašanja	odbor direktora izvršni direktor	31.12.2023.		
						Dosljedno sprovesti obavezu prijavljivanja svih poklona	svi zaposleni	kontinuirano		
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor sekretar rukovodilac službe	Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja	Nedostatak unutrašnje komunikacije i razmjene informacija o bitnim pitanjima unutar Društva, informisanost o radnim zadacima kao i međuljudski odnosi	4 7 28	Razmjena informacija koje su od značaja za rad Društva, edukaciju zaposlenih kao i međusobnu komunikaciju Održavati kolegijume rukovodećeg kadra kao i periodične radne sastanke sa svim zaposlenima. Pripremiti i sprovesti plan obuke za zaposlene o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama	izvršni direktor rukovodilac službe izvršni direktor rukovodilac službe izvršni direktor rukovodilac službe	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	članovi odbora direktora izvršni direktor sekretar rukovodilac finansijske službe	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Zakoni i podzakonska akta Statut Interne i eksterne kontrole Eksterna revizija formiranje revizorskog odbora	Odstupanje od plana prihoda i rashoda	3 7 21	Razvijanje različitih sistema unutrašnjih finansijskih kontroli Donijeti interno pravilo za pripremu i donošenje plana rada i finansijskog plana	odbor direktora izvršni direktor rukovodilac finansijske službe odbor direktora izvršni direktor	kontinuirano	↔	

							Unaprijediti tehničke mogućnosti softvera za knjigovodstvo	izvršni direktor rukovodilac finansijske službe	31.12.2022. kontinuirano			
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	članovi odbora direktora izvršni direktor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nedovoljna normativna uređenost koja se odnosi na davanje sponzorstva i donacija	Zakoni i podzakonska akta Interne i eksterne kontrole	Nesavjesno postupanje	4	7	28	Proaktivno djelovanje kroz predloge za poboljšanje postojeće zakonske regulative i akata Usvajanje internog akta o kriterijumima za dodjelu i visinu iznosa donacija, stipendija i pomoći koje se mogu dodijeliti na zahtjev fizičkih i pravnih lica	izvršni direktor rukovodilac finansijske službe izvršni direktor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	kontinuirano 31.12.2023.	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	uveden novi informacioni sistem Pojačan stručni nadzor Edukacija	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i podacima zbog nepotpunih mjera fizičkog obezbjeđenja Ostali propusti u radu	4	6	24	Analiza postojećeg nivoa fizičke zaštite i zaštite računarskih sisitema i unapređenje istih	izvršni direktor rukovodilac službe	kontinuirano	↔	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor sekretar rukovodilac službe	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	Interna akta institucije Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka.	5	6	30	Obezbjediti kontinuiranu elektronsku kontrolu, nadzor i zaštitu nad podacima Obučiti zaposlene o upotrebi elektronskog sisitema za skladištenje i upravljanje podacima	izvršni direktor sekretar rukovodilac službe izvršni direktor sekretar rukovodilac službe	kontinuirano kontinuirano	↔	

5.1 Zapošljavanje brodova na međunarodnom pomorskom tržištu	članovi odbora direktora izvršni direktor rukovodilac službe	Neadekvatno strateško upošljavanje brodova	Kontinuirano praćenje i kontrola ostvarivanja ugovora o najmu Kontinuirano praćenje o kretanjima na svjetskom tržištu	Nedovoljna saradnja između organizacionih jedinica. Neadekvatna kontrola ostvarivanja ugovora o najmu broda	6 8 48	Redovno izvještavanje i kontrola sprovođenja ugovora o najmu brodova Redovno praćenje i izvještavanje o stanju vozarina na svjetskom tržištu	izvršni direktor rukovodilac službe izvršni direktor rukovodilac službe	Kontinuirano Kontinuirano	↔	
6.1 Praćenje propisa iz oblasti pomorstva	izvršni direktor rukovodilac službe	Neusklađenost akata i dokumenata sa međunarodnim pomorskim propisima i standardima	Kontinuirano praćenje međunarodnih pomorskih propisa i standarda	Nedostatak organizacionih i tehničkih uslova za praćenje usklađenosti akata i standarda sa međunarodnim pomorskim propisima	6 6 36	Uspostaviti unutrašnje procese i mjere za praćenje propisa i standarda iz oblasti pomorskog saobraćaja Kontinuirana edukacija zaposlenih	izvršni direktor rukovodilac službe izvršni direktor rukovodilac službe	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

BARSKA PLOVIDBA AD BAR

Broj:

Bar, 21.09.2022. godine



Na osnovu člana 46 Zakona o privrednim društvima, čl. 42 Statuta Barske plovidbe AD Bar i čl. 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Barske plovidbe AD Bar.
- 2) Zadužuje se Menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev Menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, rješenjem br. 451/8-11 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 10.08. do 21.09.2022.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobranje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Odboru direktora Društva za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a



Izvršni direktor

Zoran Tajić